

Handleiding gebruik Magister door ouders

Met Magister kunt u gebruik maken van mogelijkheden de resultaten en enkele andere bijzonderheden van uw zoon / dochter op de voet te volgen.

Hieronder krijgt u een overzicht van de mogelijkheden.

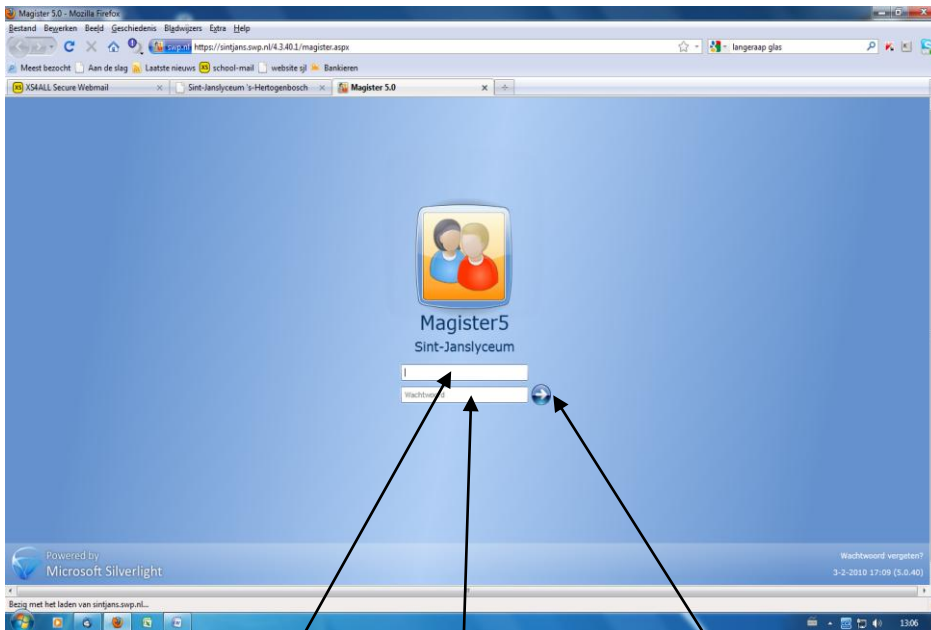
U start magister op, door op de website van de school (www.sjl.nl) de link Magister aan te klikken.



Na klikken komt u op het volgende scherm. U voert daar uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

Enkele aandachtspunten:

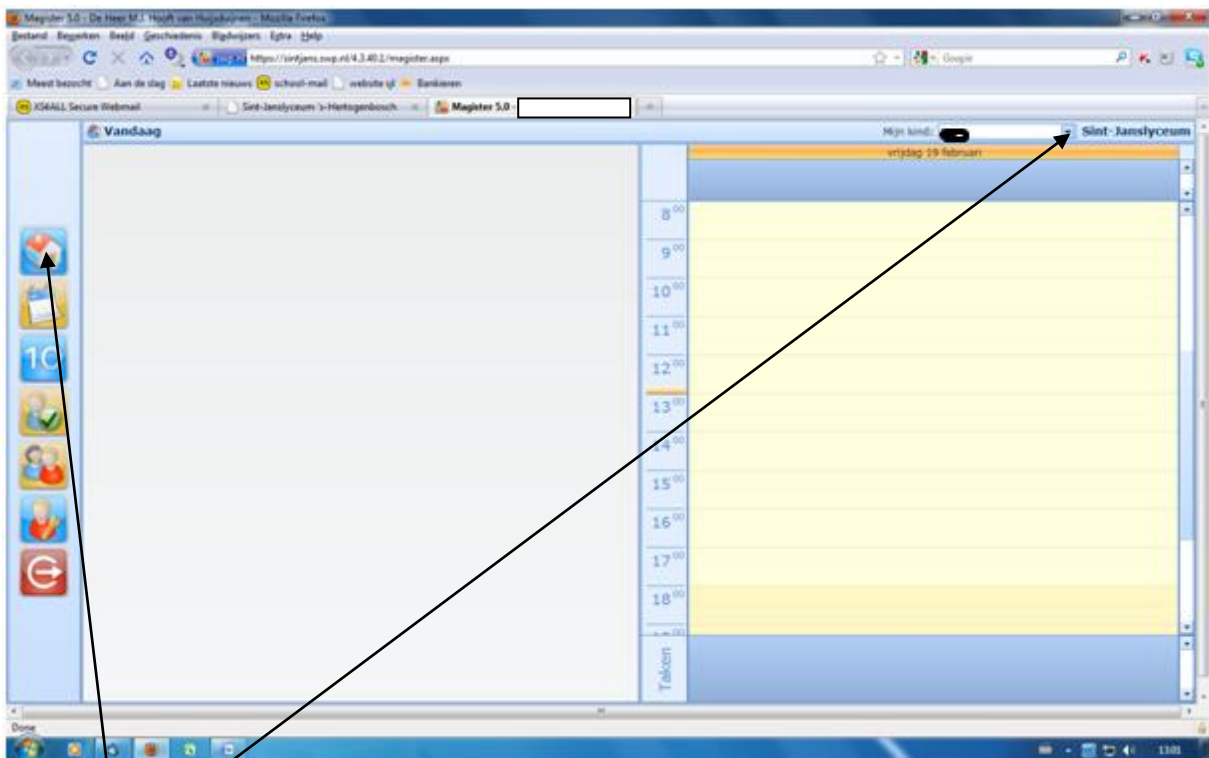
- U heeft een wachtwoord en gebruikersnaam ontvangen per brief. Mocht u deze niet meer in bezit hebben, vraag dan een nieuwe aan via het e-mailadres magister@sjl.nl; vermeld in uw mail de naam van uw zoon of dochter en zijn of haar leerlingnummer
- Bent u alleen uw wachtwoord kwijt: klik rechtsonder in het scherm op : <wachtwoord vergeten?>
- U heeft als ouder een andere gebruikersnaam en wachtwoord dan uw zoon of dochter. Uw gebruikersnaam bestaat uit uitsluitend letters. Uw zoon of dochter heeft zijn leerlingnummer als gebruikersnaam (dus geen letters). Omdat u als ouder andere mogelijkheden heeft, is het van belang dat u uw eigen gebruikersnaam gebruikt!
- U kunt zelf uw wachtwoord aanpassen en uw e-mailadres invullen dan wel aanpassen (zie verderop).



Voer hier gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op



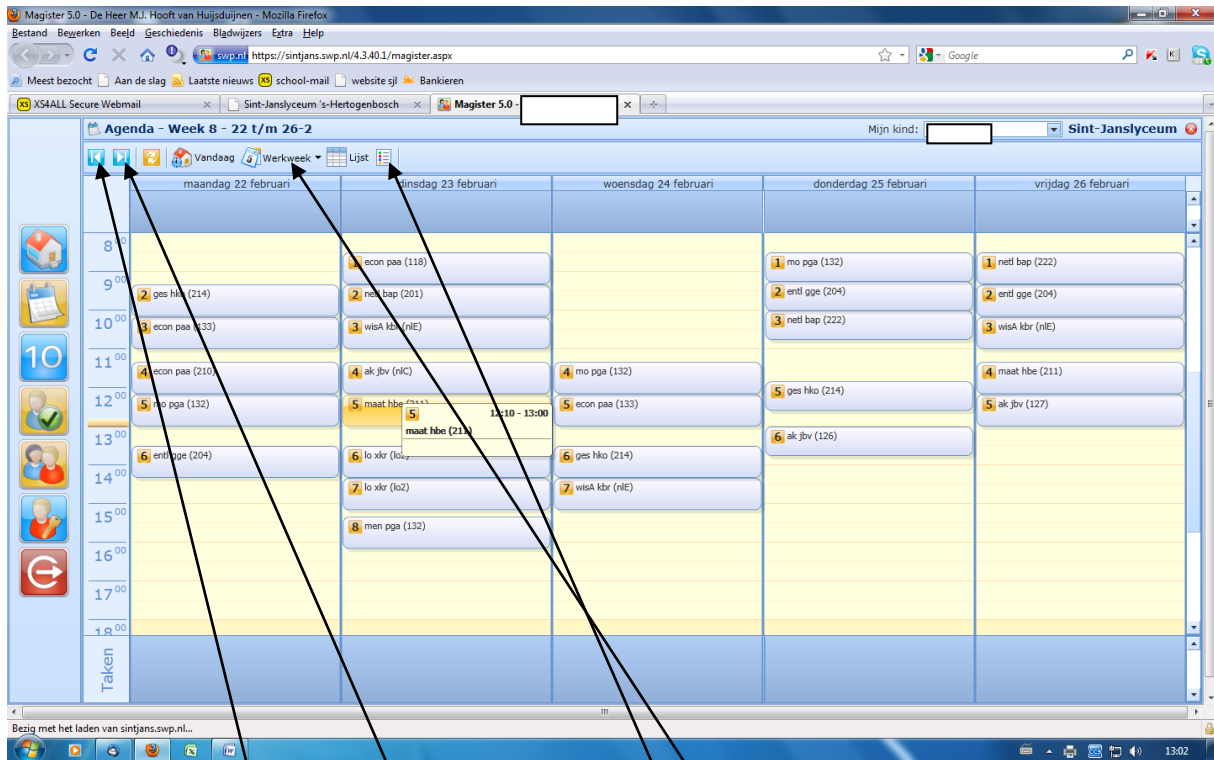
Het volgende scherm verschijnt.




U ziet links een aantal knoppen, die hierna worden besproken. Maar op dit scherm (dat normaliter verder leeg is) kunt u ook nog kiezen (als u meer kinderen op school heeft) om welk kind het gaat. U klikt hier en in het rolmenu, dat dan opengaat, kiest u het kind, waar het u op dat moment om gaat.


De bovenste knop, met het huisje, brengt u altijd in dit scherm terug.

De tweede knop, met een kalender, brengt u in de agenda (rooster) van uw kind. Als u daarop klikt krijgt u het onderstaande scherm.



U krijgt standaard het weekrooster van uw kind te zien in bovenstaande vorm. U kunt echter ook van week wisselen (week terug / week vooruit) of de presentatie van het rooster op het scherm veranderen.

Als u met een cursor op een bepaald lesuur gaat staan, zie u wat bijzonderheden van dat lesuur, waarvan voor u het huiswerk wellicht het interessantste is: het betreft het huiswerk dat voor het betreffende uur is opgegeven. Bij een lesuur, waar sprake is van een toets, staat in het rechterbovenhoekje het symbool . Verder heeft de kleur van het getal van het lesuur ook nog

een betekenis. Welke dat is, ziet u als u op de knop <legenda>  klikt. Dit rooster wordt één maal per dag aangepast en is daarmee minder actueel dan het rooster op www.sjl.nl; bovendien staan niet-les-verplichtingen (nog) niet in dit rooster.

De derde knop brengt u de cijfers van uw kind. In onderstaand scherm zijn de betreffende cijfers onzichtbaar gemaakt, maar u ziet welke vakken uw kind heeft, wie de docent is (de code) en per onderdeel het behaalde cijfer. Door op een bepaald cijfer te klikken krijgt u onderaan het scherm enkele bijzonderheden van de bijbehorende toets.

The screenshot shows the Magister 5.0 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cijfers' and 'Mijn kind: [input] Sint-Janstlyceum'. Below this is a table with columns for 'Vak', 'Docent', and 'JAAR' (TS01 to TS06) and a 'gem' column. The table contains several rows of subjects and scores. A text box in the center of the table reads: 'De hieronder staande tekst is om reden van privacy onzichtbaar gemaakt.' Two arrows point from this text box: one to the 'Docent' column and another to a score cell in the 'gem' column. Below the table, there are two sections: 'Kolominfo' and 'Werkinfo'. 'Kolominfo' includes fields for 'Naam', 'Kolomkop', 'Niveau', 'Omschrijving', and 'Gemiddelde voorgaande jaren'. 'Werkinfo' includes fields for 'Datum', 'Docent', 'Klas/lesgroep', and 'Werk'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 13:04.

Vak	Docent	TS01	TS02	TS03	TS04	TS05	TS06	gem
ak	jbv							
lb								
mo	pga							
osb								
mrre								
netf	bap							
entf	gge							
ges	hko							
maat	hbe							
econ	paa							
visA	kbr							
ckv								
lo	skr							
bgl								
men	pga							
pivs	pga							

De vierde knop geeft u informatie over aanwezigheid en gedrag van uw kind. Op het scherm verschijnen de data, waarop er met uw kind iets bijzonders was. Via de knop legenda krijgt u de betekenis van de diverse meldingen (zie ook hieronder). In het vakje rechtsonder ziet u een overzicht in vier categorieën met als eenheid lesuur: absent (al dan niet geoorloofd); te laat (al dan niet geoorloofd); uitgestuurd (hierover dadelijk meer) en ziek (altijd geoorloofd). Dit overzicht is gebaseerd op meldingen van u en docenten en wordt door de jaarlaagcoördinatoren voortdurend bijgewerkt. Omdat de jaarlaagcoördinatoren echter ook niet altijd aanwezig zijn, kan het zijn dat de laatste dagen nog niet geheel zijn bijgewerkt.

Absenties		Statistiek	
Dag	Datum	Week	
Woensdag	03-02-2010	5	zi
Dinsdag	26-01-2010	4	zm zm zm zm zm zm
Donderdag	07-01-2010	1	mt mt mt mt
Donderdag	05-11-2009	45	zi

Soort	Geoorloofd	Ongeoorloofd
Absent	13	0
Te laat	0	0
Uitgestuurd	0	1
Ziek	1	0
Anders	0	0
Totaal	14	1

Op dit moment maken we gebruik van de volgende codes (deze krijgt u te zien via de knop: legenda).

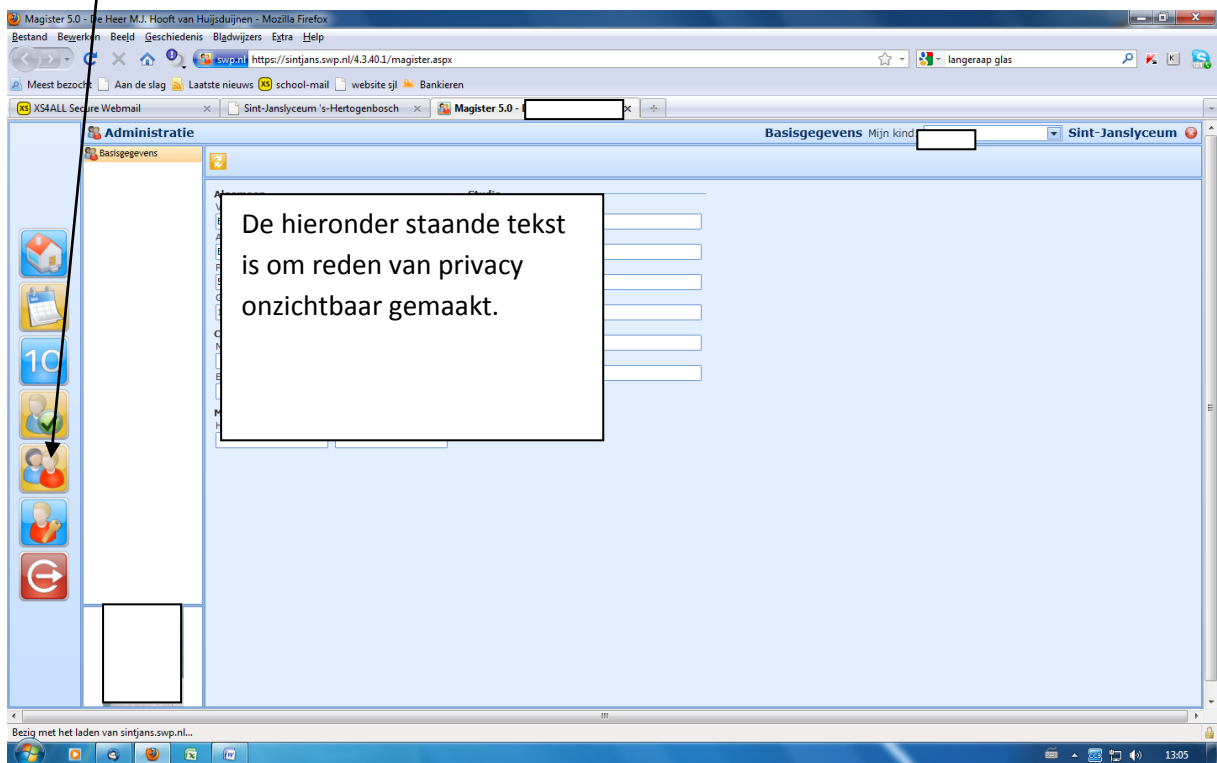
Legenda		
Code	Omschrijving	Geoorloofd
zi	ziek	<input checked="" type="checkbox"/>
mt	met toestemming afwezig	<input checked="" type="checkbox"/>
ov	ongeoorloofd verzuim	<input type="checkbox"/>
ab	artsbezoek	<input checked="" type="checkbox"/>
sc	schorsing	<input type="checkbox"/>
vw	verwijderd uit de les	<input type="checkbox"/>
zh	Ziek naar huis	<input checked="" type="checkbox"/>
tl	te laat	<input type="checkbox"/>
la	Te laat (afgewerkt)	<input checked="" type="checkbox"/>
pw	afwezig bij toets	<input checked="" type="checkbox"/>
hw	huiswerk niet in orde	<input type="checkbox"/>
sp	spullen niet in orde	<input type="checkbox"/>
ge	gedrag niet in orde	<input type="checkbox"/>
in	inzet niet in orde	<input type="checkbox"/>
zm	ziekmelding	<input checked="" type="checkbox"/>
ml	met toestemming te laat	<input checked="" type="checkbox"/>

U ziet hiernaast de gehanteerde codes, de omschrijving en of de reden al dan niet als geoorloofd wordt beschouwd.

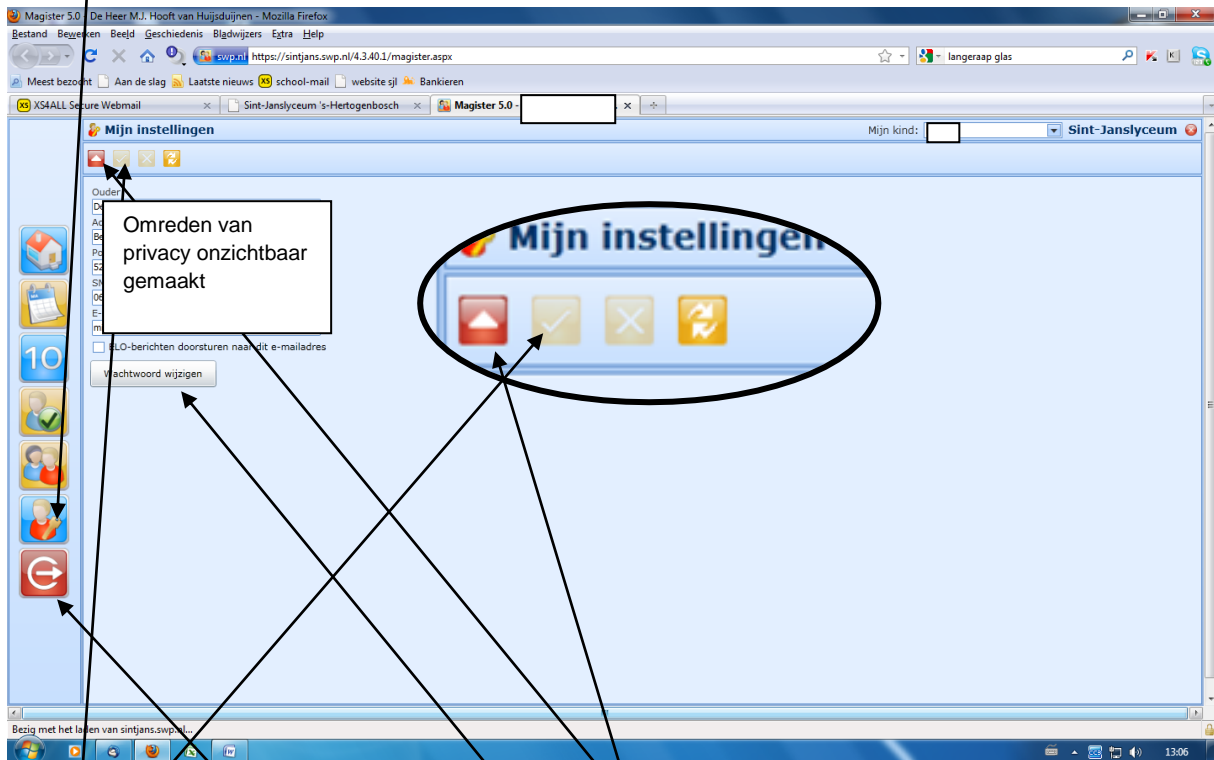
De codes zm en zi betreffen beide ziekte: ziekmelding, als u uw kind (telefonisch) ziek meldt, ziek als de melding schriftelijk is bevestigd. Dit verschil wordt overigens niet door iedere jlc gehanteerd.

De overige codes spreken voor zich, behalve de codes: vw, hw, sp, ge en in. De omschrijving van deze codes vindt u hiernaast, maar Magister rekent al deze codes onder de verzamelnaam: uitgestuurd, terwijl dat slechts bij de code vw daadwerkelijk het geval is. De andere codes beschrijven weliswaar ongeoorloofd gedrag van uw kind, maar hebben niet tot daadwerkelijke verwijdering geleid; ze zijn bedoeld ter informatie van de jaarlaagcoördinatoren, de mentor en u als ouder.

De vijfde knop geeft u op het scherm de basisgegevens van uw kind,. Klopt hier iets niet, geeft dan dan per brief of via e-mail (admin@sjl.nl) aan de school door.



De zesde knop geeft nog wat extra gegevens. Voor u is van belang dat u in dit scherm uw e-mailadres of wachtwoord voor Magister kunt wijzigen.



Uw e-mailadres wijzigen doet u door eerst op het rode knopje te klikken en daarna in het betreffende vakje het gewijzigde e-mailadres in te voeren. U bevestigt de wijziging, door op het oranje knopje met het vinkje te klikken (als op het oranje knopje met het kruisje klikt, wordt de wijziging niet doorgevoerd).

Wachtwoord wijzigen doet u, door op de knop <wachtwoord wijzigen> te klikken. U voert hier uw oude wachtwoord in en twee keer uw nieuwe en klikt vervolgens op wachtwoord opslaan.

Tot slot kunt u uitloggen door op de laatste knop te klikken (of door uw browser af te sluiten).